



REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Dr. Lammerts van Buerenschool



December 2023

Voorwoord

Met de opheffing van de Vereniging van de Dr. Lammerts van Bueren basisschool en de overgang van het bestuur van de school naar de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe in januari 2016, is een nieuw reglement en een nieuw statuut voor de Medezeggenschapsraad in werking getreden.

Voor het reglement van de medezeggenschap van de dr. Lammerts van Buerenschool, is dit de versie die toepasbaar is naar aanleiding van de bestuurlijke fusie per 1 augustus 2023 tussen Stichting Dorenweerd College en de Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe. Dit betreft overigens een fusie op het niveau van het voortgezet onderwijs. Per genoemde datum is de stichtingsnaam van de scholengroep aangepast naar 'Stichting scholengroep LingeRijn.

In dit reglement is de naamswijziging doorgevoerd en zijn kleine tekstuele wijzigingen aangebracht om enkele onderdelen in artikelen in reglement in overeenstemming te brengen met de algemene bewoordingen in de medezeggenschapsreglementen binnen het vo-deel van de scholengroep.

Januari 2024,

Ivo Kreetz,
Voorzitter Medezeggenschapsraad Dr. Lammerts van Buerenschool.

Inhoud

Voorwoord	2
Paragraaf 1. Algemeen	5
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad.....	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling MR	5
Artikel 4 Onverenigbaarheden	5
Artikel 5 Zittingsduur en aftreden.....	5
Paragraaf 3 Verkiezingen	6
Artikel 7 Datum verkiezingen.....	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	6
Artikel 9 Werving kandidaten.....	6
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	6
Artikel 11 Verkiezingen	7
Artikel 12 Stemming en volmacht	7
Artikel 13 Uitslag verkiezingen.....	7
Artikel 14 Tussentijdse vacature	7
Paragraaf 4 Optreden namens het bevoegd gezag	7
Artikel 15 Lid van de schoolleiding voert overleg	7
Artikel 16 Overleg met het bevoegd gezag	7
Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de MR.....	8
Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid MR	8
Artikel 18 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	8
Artikel 19 Informatieverstrekking.....	8
Artikel 20 Jaarverslag	9
Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding.....	9
Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden MR	9
Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid MR.....	9
Artikel 23 Adviesbevoegdheid MR.....	10
Artikel 23a Relatie met het toezichthoudend orgaan.....	11
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	11
Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	13
Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	13

Reglement medezeggenschapsraad Dr. Lammerts van Buerenschool

Paragraaf 7	Inrichting en werkwijze MR	14
Artikel 28	Functieverdeling MR.....	14
Artikel 29	Uitsluiting van leden van de MR.....	14
Artikel 30	Betrokkenheid personeel en ouders	15
Artikel 31	Raadplegen personeel en ouders	15
Paragraaf 8	Regeling (andere) geschillen	16
Paragraaf 9	Overige bepalingen	16
Artikel 35	Scholing	16
Artikel 36	Wijziging reglement	16
Artikel 37	Citeertitel en inwerkingtreding	16

Paragraaf 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. **de wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. **bevoegd gezag:** de Stichting scholengroep LingeRijn, i.c. de voorzitter van het College van Bestuur;
- c. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. **school:** Dr. Lammerts van Buerenschool;
- e. **leerlingen:** leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- f. **ouders:** ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen, ingeschreven bij de school;
- g. **schoolleiding:** de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- h. **personeel:** het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. **geleding:** een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet (ouders en personeel); en

Overal in dit reglement waar "hij" staat kan ook "zij" gelezen worden.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De MR bestaat uit 6 leden van wie:
 - a. 3 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
 - b. 3 leden door en uit de ouders worden gekozen;

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bestuur of het orgaan dat belast is met het interne toezicht van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur en aftreden

1. Het lidmaatschap van de MR eindigt van rechtswege, zodra men geen deel meer uitmaakt van de geleding, waaruit en waardoor men gekozen is.
2. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
3. De maximale zittingstermijn van een lid omvat een periode van 3 jaar. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.

Reglement medezeggenschapsraad Dr. Lammerts van Buerenschool

4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Jaarlijks stelt de MR een rooster van aftreden vast.
6. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 1. door overlijden;
 2. door opzegging door het lid;
 3. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij/zij is gekozen; of
 4. door onder curatelestelling.
7. Een lid van de raad dat langer dan twee maanden niet als zodanig kan functioneren kan vervangen worden door de kandidaat als bedoeld in artikel 14 lid 1. De vervanging wordt beëindigd op het moment dat het te vervangen lid zijn positie binnen de raad weer in kan nemen.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt, na overleg met het bevoegd gezag, de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de raad en zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken.
2. Verkiesbaar tot lid van de MR zijn: personeelsleden, ouders, verzorgers, partners niet zijnde één van de natuurlijke ouders, maar samenwonend met één van de natuurlijke ouders, mits de andere natuurlijke ouder daar geen bezwaar tegen heeft.

Artikel 9 Werving kandidaten

1. De raad roept twee maanden voor de verkiezingen personen op zich verkiesbaar te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. Een persoon die zich verkiesbaar stelt maakt zich als kandidaat bekend bij een door de raad aangegeven adres. De raad stelt aan de hand van de kandidaatstellingen een kieslijst op en maakt deze zo spoedig mogelijk bekend bij de kiesgerechtigden.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

Reglement medezeggenschapsraad Dr. Lammerts van Buerenschool

2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Ten behoeve van de te houden verkiezingen wordt op een door de raad te bepalen datum en wijze aan de kiesgerechtigde personen een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt of toegezonden. Op dit stembiljet staan per geleding de voorgedragen verkiesbare kandidaten vermeld.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, dan zal met een extra stemronde de definitieve kandidaat vastgesteld worden.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en aan de betrokken kandidaten en aan de organisaties.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, lid 3 van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 15 Lid van de schoolleiding voert overleg

De directeur van de Lammerts van Buerenschool voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.

Artikel 16 Overleg met het bevoegd gezag

In het geval dat aan een lid van de schoolleiding is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad, worden op verzoek van de raad deze besprekingen door het bevoegd gezag zelf gevoerd in de navolgende gevallen:

1. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.

2. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 18 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 19 Informatieverstrekking

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig kan hebben.
2. Het bevoegd gezag verstrekt de raad in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening als basis voor de bekostiging die wordt toegerekend aan het bevoegd gezag.
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

Reglement medezeggenschapsraad Dr. Lammerts van Buerenschool

- e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag.
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 20 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden beschikbaar is.

Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. Het bevoegd gezag kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden MR

Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;

Reglement medezeggenschapsraad Dr. Lammerts van Buerenschool

- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 30, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 23 Adviesbevoegdheid MR

- 1. Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 25, onderdeel c, van dit reglement;
 - b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
 - h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
 - k. regeling van de vakantie;
 - l. het oprichten van een centrale dienst;
 - m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;

Reglement medezeggenschapsraad Dr. Lammerts van Buerenschool

- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
 - o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
 - p. benoeming of ontslag van de leden van het bestuur; voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaakt:
 - een lid op voordracht van de raad;
 - q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan alsmede van de leden van het bestuur;
 - r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.
2. Indien een te nemen besluit vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven;
 - d. de raad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Artikel 23a Relatie met het toezichthoudend orgaan

- 1. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de raad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.
- 2. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de raad.
- 3. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. een lid op voordracht van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, en
 - b. een lid op voordracht van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder i, of artikel 23, onder b, c, d en l van dit reglement¹;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

¹ Artikel 22i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 23b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelname experiment), l (centrale dienst).

Reglement medezeggenschapsraad Dr. Lammerts van Buerenschool

- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht; en
- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel.

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder i, of artikel 23, onder b, c, d en l van dit reglement²;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement, zijn niet van toepassing:
 - a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding dan wel leden van het bestuur;
 - c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
 - d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de stichting/vereniging, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
 - e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

² artikel 22 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 23b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), l (centrale dienst).

Artikel 27 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van 6 weken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement.
2. Indien de raad een advies als bedoeld in het eerste lid heeft uitgebracht, wordt het desbetreffende besluit van het bevoegd gezag, alsmede, indien van toepassing, de redenen van het niet of niet geheel volgen van het advies, binnen zes weken nadat het desbetreffende advies van de raad is ontvangen, ter kennis gebracht van de raad.
3. Het in lid 2 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een advies als bedoeld in artikel 22 tot en met 25, van dat deel van de raad, dat door het personeel of door de ouders is gekozen.
4. Het bevoegd gezag en (het desbetreffende deel van) de raad kunnen overeenkomen af te wijken van bedoelde termijnen.
5. Opschorting van bedoelde termijnen vindt op schriftelijk verzoek van hetzij het bevoegd gezag hetzij (het desbetreffende deel van) de raad plaats, indien en voor zolang de termijn bekort wordt in afwachting van het hierover te voeren overleg en indien en voor zolang er sprake is van een schoolvakantie.
6. De in lid 5 bedoelde opschorting vindt niet plaats, indien zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De redenen daartoe worden onverwijld en schriftelijk aangegeven.
7. Indien de raad dan wel de geleding van de raad die het aangaat, niet binnen de in dit artikel bedoelde termijnen advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 28 Functieverdeling MR

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en desgewenst een secretaris en penningmeester.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 29 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR;
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.

Reglement medezeggenschapsraad Dr. Lammerts van Buerenschool

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 30 Betrokkenheid personeel en ouders

1. De raad maakt de data van zijn vergaderingen tijdig bekend bij personeel en ouders. Belangstellende personeelsleden c.q. ouders kunnen zich bij de secretaris melden met het verzoek de vergadering of een gedeelte daarvan bij te wonen.
2. Het personeel dan wel de ouders kunnen de secretaris tot 48 uur vóór aanvang van de vergadering schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
3. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 31 Raadplegen personeel en ouders

1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 27 tot en met 30 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geleidingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 22 onder h (fusie), 23 lid 1 onder c, voor zover het de beëindiging van de school betreft, en onder p (vooren naschoolse opvang), en 25 onder b (wijziging grondslag c.q. omzetting van de school) en h (wijziging schooltijden), wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders. Het bevoegd gezag en de raad maken afspraken hoe een dergelijke raadpleging plaatsvindt (tijdstip, vraagstelling, communicatie) en besluiten voorafgaand aan de raadpleging welke gevolgen de uitkomst heeft.
4. Het voornemen voor het houden van een raadpleging als bedoeld in de leden 1 en 2 wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 32 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, secretaris en de penningmeester;

Reglement medezeggenschapsraad Dr. Lammerts van Buerenschool

- b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - g. een regeling van een rooster van aftreden.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.
 4. Het bepaalde in het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, het medezeggenschapsstatuut of dit reglement.

Paragraaf 8 Regeling (andere) geschillen

Artikel 33 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS) overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 35 Scholing

1. Het bevoegd gezag stelt de leden van de raad in de gelegenheid om gedurende een door dat bevoegd gezag en de raad gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de school wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
2. Het deel van de jaartaak, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de medezeggenschapsraad. De raad stelt daartoe vooraf een activiteitenplan op.

Artikel 36 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 37 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement MR dr. Lammerts van Buerenschool.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 19 februari 2024